

Anleitung *Zoom* für Teilnehmer

Bernhard Weichel

Evang. Brüdergemeinde Korntal

07.01.2021

Inhaltsverzeichnis

1	Vorwort	3
2	Hinweise und Empfehlungen	3
3	Einrichten der <i>Zoom</i> App / <i>Zoom</i>-Anwendung	3
4	Beitreten zu einem Meeting	5
5	Audio Einstellungen testen	5
6	Weitere Einstellungen	7
7	Einige Hinweise zur Datensicherheit	7
8	Bei Problemen und Fehlermeldungen	8

1 Vorwort

Diese Schnellanleitung (weil sie schnell hingeschrieben ist ...) richtet sich an Mitglieder der Evang. Brüdergemeinde Korntal, die an einem "Zoom-Meeting" teilnehmen wollen. Sie soll helfen, mit dem Videokonferenzsystem *Zoom* (Videoschalte) zurecht zu kommen.

Hinweis: Das System *Zoom* ist eine Ergänzung zum Livestream. Es ermöglicht, dass man miteinander ins Gespräch kommt.

Hauptanwendungen sind aber interaktive Veranstaltungen wie Gesprächskreise, Arbeitsbesprechungen und ähnliches.

1.1 Konventionen

Diese Anleitung verwendet manchmal den Du-Stil, manchmal Sie. So ist es auch in unserer Gemeinde. Viele werden per Du angesprochen, viele per Sie.

Auch die deutsche Version von *Zoom* verwendet den Begriff *Meeting* für eine Veranstaltung über *Zoom*.

2 Hinweise und Empfehlungen

- Am besten vorher mal probieren, die *Zoom* App/Anwendung vorher installieren.
- Für eine stabile Internetverbindung sorgen. Es ist besser, mit dem Lan-Kabel verbunden zu sein und nicht auf das W-Lan zu vertrauen.
- Tonqualität: Es ist wichtig, beim Sprechen nah am Mikrofon zu sein. Bitte testen Sie ggf. die Audio-Einstellungen in *Zoom*.
- Gesten wie Kopfnicken und Kopfschütteln können die Verständigung unterstützen, vor allem wenn das Mikrofon ausgeschaltet ist.
- Gegenlichtsituation vermeiden. Das Gesicht sollte hell oder beleuchtet, der Hintergrund sollte dunkel sein (nicht vor dem Fenster sitzen). Sonst sieht man nur die Silhouette.
- Wenn man ein Smartphone oder ein Tablet benutzt, sollte dieses stabil aufgestellt werden. Wenn das Gerät während der Veranstaltung bewegt wird, ist das sehr unangenehm für die anderen Teilnehmer.

3 Einrichten der Zoom App / Zoom-Anwendung

Das Einrichten der *Zoom* App ist in diesem Video gut dargestellt.

<https://www.youtube.com/watch?v=7Gf82-XdJSY>

Wer es lieber lesen möchte, für den stelle ich die Schritte hier zusammen. Leider ist in der Windows-Welt jeder Rechner anders ...

1. Starten Sie den Download über diesen Link: https://*Zoom*.us/download/#client/_4meeting und klicken dann auf die Download - Taste unterhalb von "Zoom-Client für Meetings"

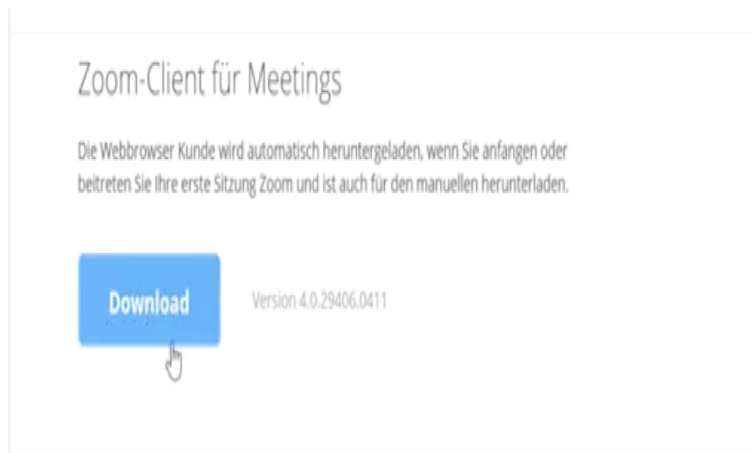


Abbildung 1: Download Zoom Anwendung

2. Wählen Sie im folgende Dialog "Datei speichern"

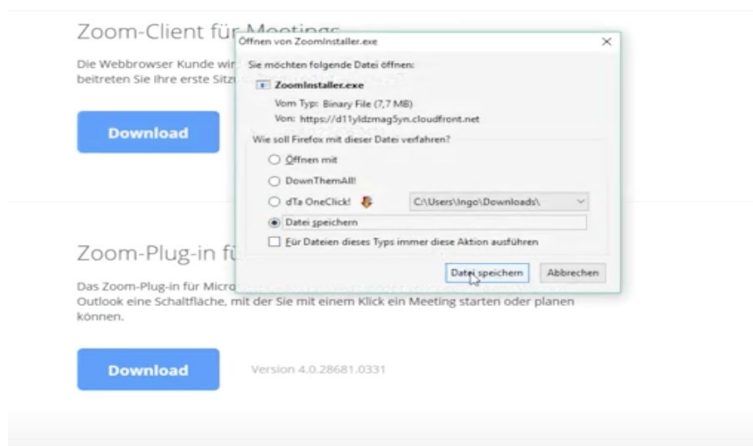


Abbildung 2: Download speichern

3. Suchen Sie auf Ihrem Rechner den Ordner "Downloads", darin das Installationsproramm (z.b. *Zoom*installer.exe). Starten Sie dieses mit einem Doppelklick.

![[Installationsprogram starten(screenshots/017_installer-ausfuehren.jpg){width="100mm" height="60mm"}]

Hinweis: Nach dem Starten der Anwendung gehen Sie bitte in die "Einstellungen" und aktivieren "Meeting Kontrolleiste immer anzeigen". Dann müssen Sie das nicht in jedem Meeting erneut einstellen.

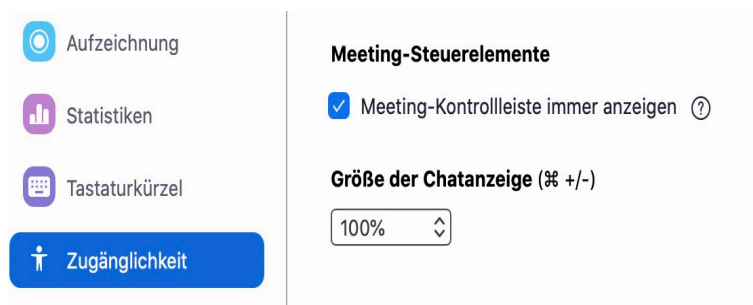


Abbildung 3: Meeting Kontrolleiste immer anzeigen

4 Beitreten zu einem Meeting

In der Regel bekommt ihr einen Link vom Veranstalter per E-mail.

Der sieht zum Beispiel so aus:

<https://zoom.us/j/12345678>

Bitte klicke auf diesen Link oder kopiere ihn in die **Adresszeile** deines Web-Browsers (Chrome, Edge, Firefox, Opera usw.) Dann kommt je nach Endgerät eine Reihe von Meldungen, die hier leider nicht zuverlässig aufgeschrieben werden können. Daher nur folgende Hinweise:

- Bitte genau lesen, was auf den Dialogen steht, nicht wild drauf los klicken
- Meist kommt aber ein Dialog wie im folgenden Bild: Klicken Sie dort auf "Zoomus.app öffnen".

Klicken Sie bitte auf **OK**, wenn Sie den Systemdialog sehen.

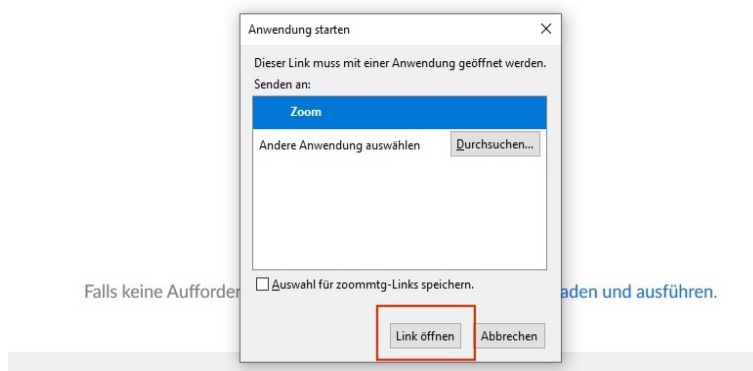


Abbildung 4: Anwendung starten unter Windows

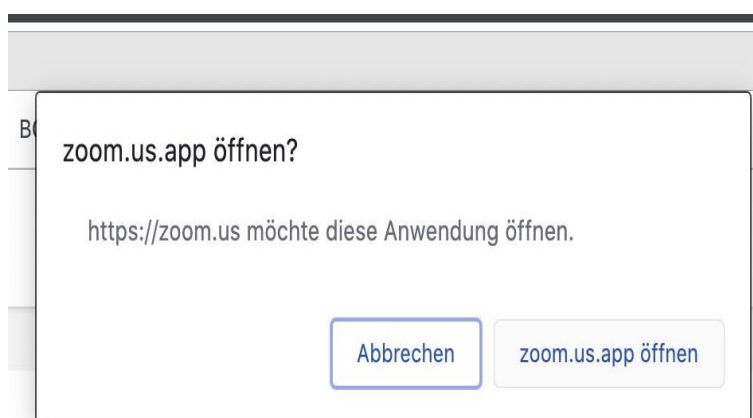


Abbildung 5: Zoom App öffnen unter MacOS

5 Audio Einstellungen testen

Wenn Sie das Meeting erreicht haben, dann sieht Ihr Bildschirm in etwa so aus:



Abbildung 6: Beispiel eines Meetings (virtuelles Abendgebet)

Sie können nun zunächst Lautsprecher & Mikrofon testen:



Abbildung 7: Lautsprecher und Mikrofon testen

Zuerst wird der Lautsprecher getestet.

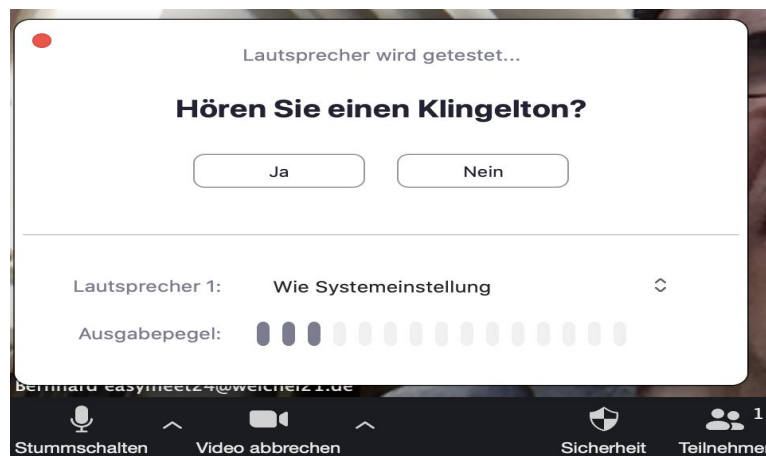


Abbildung 8: Lautsprecher testen

Dann wird das Mikrofon getestet: Sagen Sie ein paar Worte. Diese werden aufgenommen und sofort wieder abgespielt.

Damit können Sie die Qualität beurteilen, mit der Sie den Ton an Zoom übergeben. Meist entspricht das auch der Qualität, welche die Teilnehmer hören.

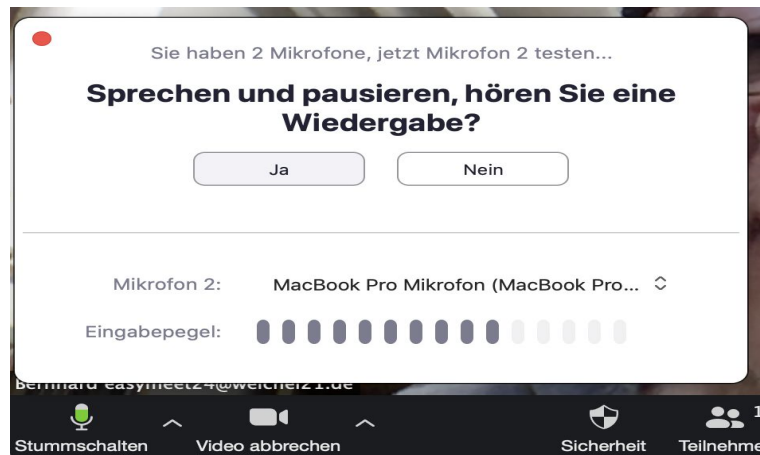


Abbildung 9: Mikrofon testen

6 Weitere Einstellungen

Sie können auch weitere Einstellungen erreichen über den Menüpunkt "Audio-Einstellungen". Hier ist es insbesondere sinnvoll, die Einstellung "Meeting Kontrolleiste immer anzeigen" zu wählen:

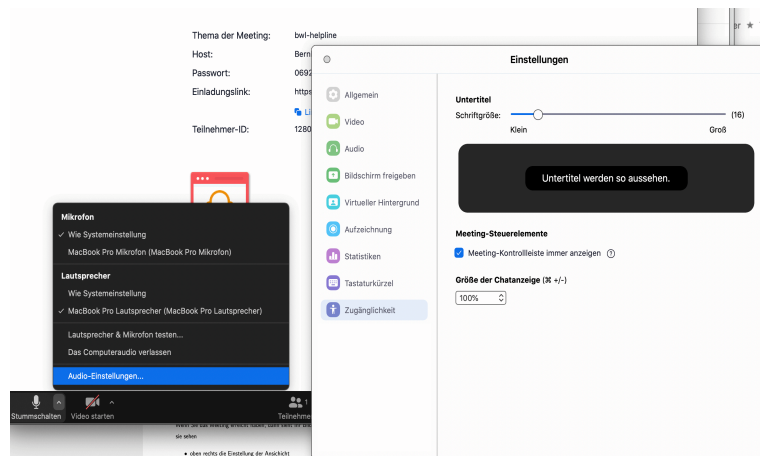


Abbildung 10: weitere Einstellungen

7 Einige Hinweise zur Datensicherheit

- Wenn sie Ihre Kamera sicher abschalten wollen, decken Sie diese einfach ab, z.b. mit einem gefalteten Papier.
- Wenn Sie Kamera und Mikrofon ausschalten wollen, verwenden Sie bitte nur die Möglichkeiten des Betriebssystems. Programme (wie Kaspersky) welche zusätzliche Sicherheit versprechen sind meist nicht notwendig und sorgen nur für unnötige Verwirrung.
- Schließen Sie die Zoom-Anwendung nach der Veranstaltung.
- Klicken Sie nur auf einen Link, den Sie vom Veranstalter haben. Für manche Veranstaltungen richten wir von der Brüdergemeindne spezifische, aber einfach zu weiter zu gebende Links auf der Homepage der Brüdergemeinde ein.

- Achten Sie auf die Symbole unten links im Zoomfenster. Dort können Sie Kamera und Ton ein- bzw. ausschalten.

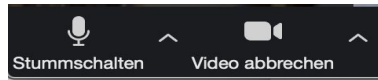


Abbildung 11: Audio und Videotasten in der Kontrolleiste

Durchgestrichene Symbole zeigen an, dass die Funktion ausgeschaltet ist.



Abbildung 12: Audio / Video ausgeschaltet

8 Bei Problemen und Fehlermeldungen

- Ton kommt nicht
 - Bitte die Funktion "Lautsprecher und Mikrofon testen"
- Es kommt die Meldung "Der Host ist noch in einem anderen Meeting"

Das passiert, wenn jemand ein "wiederkehrendes Meeting" verwendet, ohne es in Churchtools zu belegen.

- Bitte in Churchtools nachschauen, ob es einen Belegungskonflikt gibt
- Bitte wende dich an den Veranstalter des Meetings über Telefon / Chat
- Bitte wende dich an ctsupport@bruedergemeinde-korntal.de