Arbeitsblatt zur Reservierung der Räumlichkeiten
und der technischen Einrichtungen der
Evang. Brüdergemeinde Korntal

(Falls mehrere Räume benötigt werden, ist pro Raum ein Arbeitsblatt zu erstellen)

EVANGELISCHE BRÜDERGEMEINDE KORNTAL

Verantwortlicher Ansprechpartner:

Name	Vorname	Telefon / Handy
Strasse	Wohnort	Email

Veranstalter:	☐ Evang. Brüdergemeinde	sonstige
Art der Veranstaltung:		
Tag der Veranstaltung	Aufbau von	Abbau bis

Pfarramt der Evangelischen Brüdergemeinde Korntal
Tel.: 0711-8398780 **Fax: 0711-83987890** **E-mail: Pfarramt@Bruedergemeinde-Korntal.de**
Bitte folgenden Raum reservieren:

Großer Saal ☐ **Kleiner Saal** ☐ **Vis a vis** ☐ **Hebichraum** ☐
Zur Durchführung der Veranstaltung wird die Bestuhlung
beibehalten ☐ wie folgt verändert ☐ Predigttisch abgebaut ☐

Folgende technische Einrichtungen und Geräte werden benötigt:

L - Leinwand klein		VA - Verstärkeranlage		Schlagzeug (Gr. + Kl. Saal)	
LK - Leinwand i. Kasten		Tageslichtprojektor		Klavier (Gr. Saal)	
P - Projektortisch		Mikrofone (Anzahl)		Monitor (Lautsprecher)	
KI - Kabeltrommel innen		Mikrofonständer(Anzahl)		Kassettenrec. (Gr. Saal)	
KA – Kabeltrommel außen		Klapptische (Anzahl)		Vorlagekamera (Gr. Saal)	
VP - Videoprojektor		CD/Cassette/Radio		Handfunk (Gr. Saal)	
VR - Videorecorder		Chorpodeste (Anzahl)		Clipfunk (Gr. Saal)	
VB – Verstärkerbox				Tonanlage (Gr. Saal)	
DP – Diaprojektor				Beamer (Gr. Saal)	

Bereitstellung der Technik am:	Rückgabe am:

Es werden folgende weitere Instrumente verwendet:

Technikverantwortlicher:

Name	Vorname	Telefon / Handy
Strasse	Wohnort	Email

☐ Techniker wird benötigt (die Technik im Großen Saal darf nur durch speziell eingewiesene Techniker der Gemeinde bedient werden)

Korntal, den _____ _____
Datum Unterschrift

Für Rückfragen zu den Räumlichkeiten bzw. den technischen Möglichkeiten
steht Ihnen der Hausmeister gerne zur Verfügung.
Dieter Bossert **Tel.: (0171) 95 12 24 2 oder** **dieter.bossert@web.de** Stand:26.01.05